

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОАНО Гимназия «Эллада»
(протокол от 19.08.19 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО Гимназия «Эллада»

В.А. Ситоров
приказ от 30.08.2019 № 252 ОД



Положение о методическом совете ОАНО Гимназии «Эллада»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о Методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, программой развития, локальными актами и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ и регламентирует работу методической службы школы.
- 1.2. Методический совет (далее МС) координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности МС.

2.1. Цели:

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности, методического сопровождения педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в гимназии;
- разработка новых методических технологий организации образовательной деятельности в гимназии;
- способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности и воспитательной работы в гимназии и работы учителя;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательных отношений;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в школе;

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности МС.

3.1. Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития гимназии, Основных образовательных программ.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических лабораторий, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических лабораторий, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками гимназии;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития гимназии, по разработке основной образовательной программы гимназии по уровням образования в соответствии с ФГОС;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов); - рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся; обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы гимназии, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в гимназии;
- организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические дни и декады;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

4.1. Состав МС формируется решением Педагогического совета из числа руководителей методических лабораторий , учителей, творческих педагогов, заместителей директора. Председатель МС назначается директором гимназии из числа его заместителей.

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методических лабораторий, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора гимназии.

4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний,

вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы МС является заседание.

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор гимназии может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

4.10. Заседания МС проводятся не реже одного раза в триместр.

4.11. План работы МС составляется и утверждается ежегодно.

5. Права и обязанности членов МС.

5.1. МС обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических лабораторий, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических лабораторий при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательной деятельности, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов гимназии (программы развития, образовательных программ, целевых программ); проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных директором гимназии.

5.2. МС имеет право:

- готовить предложения по вопросам деятельности гимназии;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию образовательной деятельности в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических лабораториях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о гимназических конкурсах и смотрах.

6. Контроль за деятельностью МС.

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету гимназии. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС;
- приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) дней/недель/декад;
- сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- учебно-методическое обеспечение по предметам;
- Положения о школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний МС.