

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОАНО Гимназия «Эллада»  
(протокол от 29.08.19 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОАНО Гимназия «Эллада»  
  
V.A. Сидоров  
приказ от 30.08.2019 № 2/52-ОД



## Положение о научно-методической работе ОАНО Гимназия «Эллада»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение о научно-методической работе гимназии определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.3. Научно-методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией гимназии, руководителями методических лабораторий, педагогами в целях овладения методами и приемами образовательной деятельности, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности.
- 1.4. Методическая лаборатория является элементом методической системы гимназии.
- 1.5. Участники МЛ – педагоги гимназии. Объединение в методическую лабораторию может происходить не по предметной области.
- 1.6. Руководство МЛ осуществляют руководитель, имеющий позитивный опыт работы, наиболее опытный педагог из числа участников методической лаборатории.
- 1.7. Регулярное ведение научно-методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.
- 1.8. Руководители МЛ, заместитель директора по УВР контролируют методическую работу в гимназии.

### 2. Цели и задачи научно-методической работы в гимназии.

- 2.1. Целью научно-методической работы гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании учащихся.

#### 2.2. Задачи научно-методической работы гимназии:

- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- организация системы научно-методической работы в гимназии с целью развития педагогического мастерства и самореализации инициативы педагогов.
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогов.
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оказание методической помощи учителям.

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- создание собственных методических разработок, апробация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- оказание помощи учителям в представлении педагогического опыта на профессиональных конкурсах педагогического мастерства.
- вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню достижения планируемых результатов.

### **3. Содержание научно- методической работы гимназии.**

3.1. Содержание научно- методической работы гимназии предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности.
- координация разработки учебных планов и программ.
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества образовательной деятельности.
- подготовка пособий и других учебно- методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии.
- организация лекций, семинаров, конференций для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных учителей и методических лабораторий.
- совершенствование анализа образовательной деятельности, анализа работы гимназии, методических лабораторий, постановка первоочередных задач.

### **3.2. Структура научно-методической службы включает:**

3.2.1. Методический совет.

3.2.2. Методическая лаборатория начального и дошкольного образования и педагогической психологии.

3.2.3. Методическая лаборатория по инновациям, педагогическим технологиям и вопросам аттестации учащихся.

3.2.4. Методическая лаборатория информации, статистики и коммуникации.

3.2.5. Методическая лаборатория вероучительных дисциплин.

3.2.6. Методическая лаборатория по вопросам развития, воспитания и социализации учащихся.

3.2.7. Методическая лаборатория иностранных языков.

3.3. Основными формами научно- методической работы гимназии являются:

- работа над единой методической темой гимназии.

- работа педагогического совета.

- работа методического совета.

- работа методических лабораторий.

- психолого-педагогические семинары.

- научно-практические конференции, педагогические чтения

- круглые столы, совещания по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты.

- открытые уроки и внеклассные мероприятия.

- проведение методических, предметных недель.

- участие в конкурсах профессионального мастерства.

- представление педагогического опыта на конференциях различного уровня.

- курсы повышения квалификации педагогов.
- индивидуальные консультации, собеседования.
- индивидуальная исследовательская работа педагогов.

-работа по сопровождению олимпиадной и исследовательской деятельности учащихся.

4. Компетенция и обязанности участников научно- методической работы гимназии.

4.1. Основными участниками научно- методической работы гимназии являются:

- администрация гимназии (директор, заместители директора).

- руководители методических лабораторий.

- педагоги гимназии.

4.2. Компетенции и обязанности участников научно- методической работы.

**Педагоги гимназии:**

- участвуют в работе методических лабораторий.

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе анализа своей работы.

- разрабатывают рабочие программы, изучают технологии, приемы и способы работы с учащимися.

- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия.

- принимают активное участие в педагогических советах, семинарах, конференциях, оказывают содействие в их подготовке.

- планируют и осуществляют работу по самообразованию.

- анализируют, обобщают, представляют собственный опыт работы и педагогические достижения на конференциях и конкурсах профессионального мастерства, публикуют статьи.

- пополняют методическую копилку гимназии собственными методическими разработками.

- организуют олимпиадную и исследовательскую деятельность гимназистов.

- мотивируют гимназистов на участие в различных конкурсах.

**Руководители методических лабораторий:**

- участвуют в работе методического совета.

- организуют, планируют деятельность методической лаборатории.

- обеспечивают эффективную работу членов методической лаборатории на заседаниях, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности.

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания.

- участвуют в деятельности учителей в ходе аттестации.

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег, организуют участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях.

Анализируют результаты контрольных работ, диагностических тестирований, успеваемость по предмету.

- организуют диагностику (мониторинг) эффективности деятельности методической лаборатории.

- разрабатывают план работы методической лаборатории на год.

- проводят экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, программ обучения.

- организуют совместно с педагогами методической лаборатории олимпиадную и исследовательскую деятельность учащихся.

**Администрация гимназии:**

- готовит методические рекомендации, материалы, памятки.
- координирует деятельность методических лабораторий и методических мероприятий.
- контролирует эффективность деятельности методических лабораторий.
- материално поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- оказывает всестороннюю помощь руководителям МЛ.
- организует диагностику эффективности деятельности МЛ.
- контролирует своевременное прохождение аттестации и курсов повышения квалификации педагогами гимназии.
- информирует руководителей МЛ о конкурсах, конференциях, олимпиадах для педагогов и учащихся гимназии.

**5. Документация методической лаборатории.**

5.1. Положение о научно- методической работе гимназии.

5.2. План работы МЛ на текущий учебный год включает:

- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- банк данных об учителях методической лаборатории.
- сведения о темах самообразования и исследовательской деятельности учителей методической лаборатории.
- график проведения заседаний, круглых столов, творческих отчетов.
- график прохождения аттестации учителей МЛ на текущий год.
- график повышения квалификации учителей МЛ на текущий год.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- результаты ВШК, анализ контрольных работ, успеваемости учащихся, информационные и аналитические справки.
- протоколы заседаний.

**6. Контроль за проведением научно- методической работы гимназии.**

6.1. Контроль за проведением научно-методической работы гимназии осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом работы.

6.2. Методическая документация должна соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, нормативным требованиям, определяющим и обеспечивающим единство требований.