

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОАНО Гимназии «Эллада»  
Протокол №1 от 29.08.2019

Утверждаю  
Директор ОАНО Гимназии  
«Эллада»  
  
V.A. Сидоров  
Приказ № 2/46-от ОД 30.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И СОХРАНЕНИИ МЕСТ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОАНО ГИМНАЗИИ «ЭЛЛАДА».**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение порядка приема, перевода и порядке отчисления воспитанников дошкольного отделения ОАНО Гимназии «Эллада» во имя Святых Кирилла и Мефодия (далее по тексту – Положение) регулирует правила приема, перевода и порядок отчисления воспитанников (далее по тексту — дошкольного отделения) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Общеобразовательной Автономной Некоммерческой Организации Гимназии «Эллада» во имя Святых Кирилла и Мефодия.

### **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

2.1. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года

2.2. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет включительно.

2.3. По состоянию на 1 сентября каждого года приказом Директора утверждается количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольное отделение в течение года издается приказ о его зачислении.

2.4. Администрация дошкольного отделения должна вести «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном отделении.

2.5. Взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг и оплата данных услуг в соответствии с условиями договора.

2.6. Воспитанник считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Зачисление воспитанников оформляется приказом Директора Гимназии.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в дошкольное отделение только при отсутствии свободных мест.

**2.9. Перечень документов**, необходимых для приёма в дошкольное отделение:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в дошкольное отделение;
- анкета учащегося;
- фотография 3\*4;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей;
- страховой медицинский полис;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - СНИЛС;
- медицинская карта;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Приём детей, впервые поступающих в дошкольное отделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ**

3.1. Отчисление ребенка производится приказом Директора Гимназии по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Гимназии, в том числе в случае ликвидации дошкольного отделения

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Гимназии об отчислении воспитанника.

### **4.СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ ДОУ**

Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни; - пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

## **5.ПЕРЕВОД И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

5.1 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- на начало учебного года.

5.2 Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест.

5.3 Перевод воспитанника из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года осуществляется Приказом Директора гимназии без заявления родителей (законных представителей).

6. Данное Положение действует с момента его утверждения и до замены новым.

# Анкета учащегося

\_\_\_\_\_ класс

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ /  
(индекс) город

Домашний адрес (район, улица, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дом строение корпус квартира

3. Адрес постоянной/временной регистрации \_\_\_\_\_ /  
Нужное подчеркнуть (индекс) город

Домашний адрес (район, улица, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дом строение корпус квартира

4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
(домашний/мобильный)

5. Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери

Место работы и должность \_\_\_\_\_

e-mail и рабочий тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

e-mail и рабочий тел. \_\_\_\_\_

6. С кем проживает (статус) \_\_\_\_\_

7. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ /

Серия

Номер

/

Дата выдачи

8. Паспорт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Серия

Номер

Код подразделения

Гражданство

Кем выдано

Дата выдачи

9. Где учился до «Эллады»

10. Страховой медицинский полис \_\_\_\_\_ /

Серия

Номер

Страховая компания

\*\*\* При наличии паспорта, данные свидетельства о рождении так же заполняются  
“\_\_\_” 20\_\_ г.

(личная подпись)

Директору ОАНО Гимназии «Эллада»

Сидорову В.А.

От \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: сот. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: дом. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас, зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

«\_\_\_» года рождения, в \_\_\_\_\_ группу

(Указать группу: средняя, младшая, подготовительная)

ОАНО Гимназии «Эллада» по основной образовательной программе дошкольного образования

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

свидетельство о рождении;

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Прошу организовать получение образования на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

Ранее изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

«\_\_\_» г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\*Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а). В случае изменения каких-нибудь данных, обязуюсь предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

Департамент образования г. Москвы  
**АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ГИМНАЗИЯ «ЭЛЛАДА»**

городская инновационная площадка по учебно-исследовательской деятельности

115409, г. Москва, ул. Кошкина, д. 6  
499-324-83-29

[www.ellada.ru](http://www.ellada.ru)

8-499-324-83-28, 8-

Директору ОАНО Гимназии «Эллада»

г. Москвы

Сидорову В.А.

Входящий № Б/н от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных учащихся

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ ОАНО Гимназия «Эллада» \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

для достижения следующих целей:

- заключение договоров оказания образовательных услуг и организаций образовательного процесса на учащегося ОАНО Гимназии «Эллада»;
- ведение личного дела;
- ведение журналов, дневника и другой учетной школьной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- получение ученического билета;
- оформление и выдача документов об образовании (аттестат, табель и др.)
- учета и контроля занятости детей во внеурочное время;
- обеспечение льготного питания;
- медицинского сопровождения;
- обеспечения льготного проезда в транспорте;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.;
- обеспечение сдачи ГИА и ЕГЭ.

в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивание, блокирование, а также осуществление действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства, в целях оптимизации образовательного процесса.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ОАНО Гимназия «Эллада» г. Москвы.

Настоящее согласие может быть отзвано мной в письменной форме.

Подпись / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.