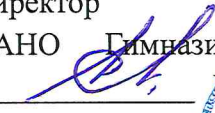


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОАНО Гимназия «Эллада»
(протокол от 29.08.19 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО Гимназия «Эллада»

В.А. Сидоров
приказ от 30.08.19 № 2/53-ОД



Положение о проведении самообследования ОАНО Гимназия «Эллада»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Гимназия «Эллада» (далее – Гимназия), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность в ОАНО Гимназия «Эллада» по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п. 13 ч. 3 ст. 28; п.3 ч. 2 ст.29);
- Конвенция о правах ребенка;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» от 14.06.2013 № 462;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 г. № 1324
- Устав ОАНО Гимназия «Эллада».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Гимназии.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Гимназией ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Гимназии;
- организация и проведение самообследования в Гимназии;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором Гимназии.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Гимназией самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Гимназии, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование Гимназии, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения о Гимназии;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Гимназии.

2.5. Результаты самообследования Гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Гимназии (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается директором Гимназии и заверяется печатью.

2.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем Гимназии по установленным критериям (приложение 1).

2.4 Отчет подписывается директором Гимназии и заверяется печатью.

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования

- принятие решения о проведении самообследования осуществляется на Педагогическом совете, оформляется приказом директора Гимназии;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- Подготовка анкет, бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

3.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

- написание Публичного отчета о деятельности Гимназии за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач Гимназии;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка Программы развития и т.д.).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о Гимназии;
- система управления Гимназией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- материально – техническая база.

3.5. Требования к аналитическому отчету Гимназии.

3.6. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.7. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы, которые необходимы для анализа и оформления выводов.

3.8. Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь multifunctional назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития Гимназии;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Гимназии;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, методист по учебно-воспитательной работе, старший методист, главный бухгалтер.

4.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

4.3. При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОАНО Гимназия «Эллада» в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются по состоянию на 1 августа текущего года.

6. Критерии оценки качества при проведении самообследования Гимназии

6.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

6.2. Качество учебного процесса.

6.3. Качество воспитательной, педагогической и коррекционной работы.

6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Гимназии.

6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Гимназии.

6.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

6.7. Качество и результативность методической работы.

6.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

6.9. Выполнение целевых установок программы развития Гимназии.

Показатели деятельности Гимназии, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица
А	Б	В
1. Общие сведения о Гимназии		
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:	
	начального общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2. Образовательные результаты обучающихся		
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.2.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.2.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов из них:	чел./%
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3. Кадровое обеспечение учебного процесса		
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%

3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.4.6	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%