

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОАНО Гимназия «Эллада»
(протокол от 29.08.19 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАНО Гимназия «Эллада»
В.А. Сидоров
приказ от 30.08.2019 № 2/66-ОД

Положение о дежурстве по ОАНО Гимназии «Эллада»

1.Общие положения.

- 1.1. Дежурство по ОАНО Гимназии «Эллада» (далее по тексту Гимназия) организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в Гимназии.
- 1.2. Дежурные по Гимназии начинают свою работу в учебные дни с 8.30 и заканчивают в 16.30.
- 1.3. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором Гимназии.

2.Участники дежурства.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по Гимназии.

3.Организация и проведение дежурства по Гимназии дежурным администратором.

- 3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора.
- 3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Гимназии.
- 3.3. Обязанности дежурного администратора:
 - организовывать выполнение всеми участниками воспитательно - образовательного процесса расписания уроков, кружков и секций;
 - организовывать и координировать деятельность работников и учащихся Гимназии в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
 - руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;
 - руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
 - контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
 - не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в Гимназии посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
 - начинать дежурство в 8.30 на входе в Гимназию;
 - проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;
 - своевременно информировать директора Гимназии обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.



3.4. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников Гимназии соблюдения режима работы Гимназии, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Гимназии и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся Гимназии к поощрению.

4.Организация и проведение дежурства

по Гимназии дежурным классным руководителем.

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором Гимназии.

4.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня сдать Гимназию дежурному администратору;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в Гимназии, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. Права дежурного классного руководителя:

- требовать от учащихся Гимназии соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся Гимназии к поощрению.

5.Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

5.1. Дежурство по Гимназии осуществляется учащимися 5 – 9 - х классов совместно с классным руководителем.

5.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора Гимназии по воспитательной работе;

5.3. Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества Гимназии, за чистотой и порядком в Гимназии в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников Гимназии;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в Гимназии требованиям;

- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в Гимназии, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

5.4. Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в Гимназии или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.5. Запрещается дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса: 1 раз в неделю

6.Организация и проведение дежурства по Гимназии дежурными учителями по этажу.

6.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по Гимназии.

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

6.3. Обязанности дежурного учителя по этажу:

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
- информировать дежурного администратора о нахождении в Гимназии посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями Гимназии.

6.4. Права дежурного учителя по этажу:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

6.5. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом Гимназии.