

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОАНО Гимназия «Эллада»  
(протокол от 29.08.19 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАНО Гимназия «Эллада»

  
V. A. Сидоров  
приказ от 30.08.2019 № 2/53-ОД



## Положение о ведении и проверке тетрадей в ОАНО Гимназия «Эллада»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2019 г., на основании должностных инструкций учителей-предметников, Устава Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Гимназия «Эллада» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литературное чтение;
- родной (русский) язык и литературное чтение на родном языке;
- математика;
- иностранный язык (английский);
- окружающий мир.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей обучающихся учитель имеет право делать записи чернилами красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
	1–4 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений
Литературное чтение	Рабочая тетрадь на печатной основе и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ

Иностранный язык (английский)	Рабочая тетрадь на печатной основе, рабочая тетрадь и одна тетрадь для самостоятельных и контрольных работ
Окружающим мир, технология, музыка	По одной тетради

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

ОАНО Гимназия «Эллада»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-4-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант).

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синими или фиолетовыми чернилами. Черные или зеленые чернила, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, выделении орфограмм, правил, составлении чертежей и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красными чернилами и гелевой ручкой любого цвета.

#### **4. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

**4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:  
по математике**

-в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся.

**по русскому языку**

-в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся.

**по родному (русскому) языку**

-в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся.

**по иностранному языку (английскому)**

- во 2-4 классах оцениваются все работы, в электронный журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

**по литературному чтению и литературному чтению на родном (русском) языке**

-в 2-4 классах проверка рабочих тетрадей проводится 1 раз в неделю.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся с занесением оценки в электронный журнал у обучающихся 2-4 классов.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

**4.2. Проверка контрольных работ учителями** осуществляется в следующие сроки:

• контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-4 и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

• изложения и сочинения в 2-4 классах проверяются не позже чем через урок.

#### **5. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

• при проверке изложений и сочинений 2-4 классов (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

• по иностранному языку в 1-4 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красными чернилами.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с II полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–4 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

## **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **7. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники Гимназии, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.