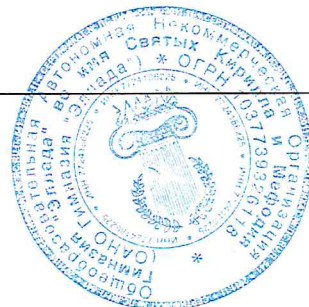


СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом ОАНО Гимназии «Эллада» Протокол №1 от 29.08.2019	Утверждаю Директор ОАНО Гимназии «Эллада»  В.А. Сидоров Приказ № 2/54 -ОД от 30.08.2019
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ОАНО Гимназии «Эллада»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение «Об официальном сайте ОАНО Гимназия «Эллада» (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ОАНО Гимназия «Эллада» (далее – гимназия), порядок организации работ по его функционированию.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 463 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 1.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (ред. От 02.02.2016 г.)
- 1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности гимназии, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение. Официальный адрес сайта гимназии в сети «Интернет» <https://nouellada.mskobr.ru>
- 1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на физическое лицо или группу физических лиц гимназии, которое поддерживает его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансируемых средств Гимназии.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- Обеспечение информационной открытости деятельности гимназии;

- Реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение **следующих задач**:

- Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности гимназии;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров гимназии.

3. Структура сайта

3.1. Раздел сайта должен содержать следующие разделы:

Главная

Новости

Сведения об образовательной организации (включает в себя подразделы):

- ✓ Основные сведения
- ✓ Структура и органы управления образовательной организацией
- ✓ Документы
- ✓ Образование
- ✓ Образовательные стандарты
- ✓ Руководство. Педагогические и иные работники.
- ✓ Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- ✓ Стипендии и иные виды материальной поддержки
- ✓ Платные образовательные услуги
- ✓ Финансово-хозяйственная деятельность
- ✓ Программа развития
- ✓ Визитная карточка учреждения
- ✓ История учреждения
- ✓ Вакантные места для приема (перевода)
- ✓ Сведения о заработной плате педагогов
- ✓ Безопасность дорожного движения
- ✓ Благоустройство территории

Дополнительные сведения (включает в себя подразделы):

- ✓ Платежные реквизиты
- ✓ Дополнительное образование
- ✓ Безопасность
- ✓ Психологическая служба
- ✓ Ассоциация выпускников
- ✓ Профсоюзная организация
- ✓ ОРКСЭ
- ✓ Защита персональных данных

Галереи (включает в себя):

- ✓ Фотогалерея
- ✓ Видеоэкскурсия

Православный компонент (включает в себя):

- ✓ Общая информация
- ✓ Духовенство

- ✓ Семинары
- ✓ Паломничество

Планы работы гимназии

Условия обучения (включает в себя):

- ✓ Условия приема
- ✓ Режим дня и расписание звонков
- ✓ Учебные периоды
- ✓ Организация питания
- ✓ Финансирование

Дошкольное образование

ГИА 11

ГИА 9

Олимпиады

Электронные сервисы (включает в себя):

- ✓ Полезные ссылки
- ✓ Электронный дневник
- ✓ Блог
- ✓ Форум
- ✓ Задать вопрос администрации ОУ
- ✓ Отзывы об учреждении
- ✓ Электронные образовательные ресурсы
- ✓ Государственные услуги
- ✓ Электронная карта в образовании
- ✓ Вопросы по организации питания

СМИ о нас (включает в себя)

- ✓ Статьи
- ✓ Фотогалереи
- ✓ видео галерея

Ответы на важные вопросы для всех

Медицинское обслуживание (включает в себя):

- ✓ Документы
- ✓ Организация медицинского обслуживания
- ✓ График проведения медицинских осмотров
- ✓ Это важно знать

4. Организация разработки и функционирования сайта.

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта может быть создана рабочая группа разработчиков сайта. В состав которой могут включаться:
 - Заместитель директора гимназии по информатизации образовательного процесса; специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, системный администратор, программист);
 - Инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.
 - И другие работники по усмотрению директора гимназии.
- 4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft word/ Microsoft excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx)
- 4.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы гимназии в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности гимназии.

- 4.4. Администратор сайта координирует деятельность рабочей группы, контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, обладает правом размещения информации на сайте гимназии. Осуществляет текущие изменения структуры сайта.
- 4.5. Состав рабочей группы утверждается директором гимназии.
- 4.6. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора гимназии.
- 4.7. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе: - сбор, обработка и размещение на сайте гимназии информации, - осуществление контроля за содержанием сведений на сайте гимназии.
- 4.8. К размещению на сайте запрещены:
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан и организаций.
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских и политических идей.
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
 - Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 5.1. Информация и документы, которые подлежат размещению на сайте гимназии в сети «Интернет» и обновлению, должны быть опубликованы в течении 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.2. Обновления оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 раза в неделю.
- 5.3. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 5.4. Содержание сайта гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса гимназии.
- 5.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором гимназии и руководителем рабочей группы. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками гимназии информации для размещения на сайте несет ответственность лица, ее предоставляющие.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность размещаемой на сайте информации несет директор гимназии.
- 6.2. Ответственный работник за гимназии несет дисциплинарную ответственность:
- За отсутствие на сайте гимназии информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
 - За нарушение сроков обновления информации;

За размещение на сайте гимназии информации, не соответствующей действительности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него изменений или до замены.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.