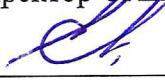
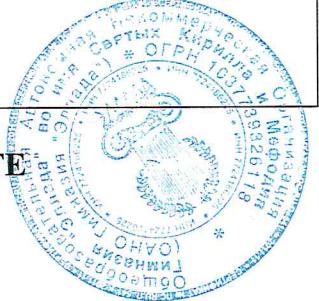


<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>ОАНО Гимназии «Эллада»</p> <p>Протокол №1 от 29.08.2019</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор ОАНО Гимназии «Эллада»</p> <p></p> <p>В.А. Сидоров</p> <p>Приказ № 2/72 -ОД от 30.08.2019</p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ОАО ГИМНАЗИИ «ЭЛЛАДА»

I. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет (далее – Совет) Образовательной автономной некоммерческой организации гимназии «Эллада» является представительным коллегиальным органом общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии, и избирамым на срок 5 лет.
- 1.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.3. Попечительский совет гимназии не вправе выступать от имени гимназии.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах – без оплаты, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

II. Структура и численность Попечительского Совета

- 2.1. Совет формируется Учредителем из:
 - родителей (законных представителей) обучающихся;
 - работников гимназии (в том числе Руководителя гимназии);
 - представителя Учредителя;
 - духовника гимназии;
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).
- 2.2. Общая численность Совета не менее 3-х человек, из них:
 - лица, являющиеся работниками гимназии, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета;
 - Духовник гимназии в обязательном порядке входит в состав Совета и является главным попечителем гимназии.

III. Порядок формирования Попечительского Совета

- 3.1. Состав Совета формируется Учредителем сроком на 5 лет.

3.2. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Совета гимназии новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Совет, определяется Уставом и локальными нормативными актами гимназии). Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ района;
- иных лиц, заинтересованных в развитии гимназии.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета гимназии.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от общего числа членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.4 Духовник гимназии в обязательном порядке входит в состав Совета и является главным попечителем гимназии.

IV. Компетенция Попечительского Совета.

4.1 Компетенция Попечительского Совета гимназии определена в п. 6.1 Устава гимназии и состоит в следующем:

- изменение Устава гимназии;
- определение приоритетных направлений деятельности гимназии, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение директора гимназии и решение вопроса о прекращении его полномочий;
- решение вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией гимназии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана гимназии и внесение в него изменений;
- решение вопросов участия в других организациях;
- образование фондов гимназии;
- решение вопросов создания филиалов и открытия представительств;
- разработка и предоставление на утверждение директору гимназии локальных нормативных актов.

4.2 Компетенция Духовника гимназии определена в п. 6.4 Устава гимназии и состоит в следующем:

- осуществляет высшее наблюдение за направлением преподаванием, воспитанием учащихся, за исполнением Устава гимназии и Правил внутреннего распорядка;
- вправе присутствовать на заседаниях Совета, голосовать, отдавать решающий голос в случае равенства голосов членов Совета.

V. Порядок проведения заседаний Совета.

5.1 Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год, в срок не позднее 6 месяцев по истечению финансового года.

5.2 Все заседания, проводимые помимо очередных, являются всеочередными. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Учредителя или любого члена Совета.

5.3 Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4 Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос Духовника гимназии.

5.5 Решение по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, может приниматься путем заочного голосования. Решение Совета, принятое заочным голосованием, правомочно, если в голосовании приняло участие более половины членов Совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.7 Решения Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений, не противоречащих действующему законодательству и Уставу.