

ОАНО Гимназия «Эллада» во имя святых Кирилла и Мефодия

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019



Утверждаю
Директор гимназии
В.А.Сидоров

**ПЛАН РАБОТЫ
ГИМНАЗИИ «ЭЛЛАДА»
ВО ИМЯ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Москва,2019

1. Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год

Анализ работы гимназии за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Указом Президента РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», Программой развития гимназии.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности гимназии в 2018–2019 учебном году

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение гимназией независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования гимназия ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательной деятельности гимназии комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, окружного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт гимназии, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности гимназии (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность гимназии;

– оснастить спортивную деятельность гимназии.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– активизировать работу методических лабораторий в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности гимназии.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В гимназии работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию гимназии, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Гимназия обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и мета-способов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В гимназии разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Гимназия планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В гимназии расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива гимназии через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на сайте гимназии.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет гимназии в социуме; образовательная организация стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи деятельности гимназии на 2019-2020 учебный год:

1. Осуществлять эффективное управление образовательной организацией для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО, подготовкой к реализации ФГОС СОО; обучением детей с ОВЗ и работе с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.

2. Способствовать созданию организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности всех субъектов образовательной деятельности.

3. Формировать здоровьесберегающее образовательное пространство в гимназии и создавать адаптивно-развивающую среду для детей с ОВЗ.

4. Повышать качество образования и эффективность образовательной и воспитательной деятельности.

5. Обеспечить качественное методическое сопровождение процесса организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

6. Создавать условия для реализации способностей учащихся в процессе творческой, интеллектуальной, исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий.

7. Совершенствовать механизмы педагогического сопровождения олимпиадной подготовки и развития интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся.

8. Повышать профессиональный уровень педагогических работников гимназии через курсовую подготовку, дистанционное обучение, включение в исследовательскую деятельность, участие в экспериментальной деятельности, конкурсах, конференциях, семинарах.

9. Совершенствовать воспитательную систему через интеграцию учебной, внеучебной и семейной деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма.

10. В направлении совершенствования методических и организационных подходов к формированию единой информационной образовательной среды:

- 1). совершенствовать умения административно-управленческого персонала и педагогического коллектива по использованию ИКТ в профессиональной деятельности;
 - 2). создать и организовать наполнение единой платформы на сайте гимназии для он-лайн обучения, проведения электронных образовательных событий (дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений);
 - 3). обновить оборудование и программное обеспечение, где это необходимо;
 - 4). обеспечить сетевое взаимодействие гимназии с другими организациями.
11. Обеспечить качественное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 12. Осуществить подготовку к итоговой аттестации за курс основной школы по ФГОС ООО в новом формате.
 13. Осуществлять качественный внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности гимназии в 2019-2020 учебном году.
 14. Сохранение и укрепление имиджа гимназии как образовательной организации высочайшей педагогической культуры, отвечающего высоким требованиям, предъявляемым к московской школе.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению планируемых результатов

	Направление деятельности	Задачи деятельности	Пути достижения задач
1.	Управление образовательной организацией	1. Осуществлять эффективное управление образовательной организацией для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО, подготовкой к реализации ФГОС СОО; обучением детей с ОВЗ и работе с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности	Мероприятия: Педагогические советы Методические советы Совещания при директоре Планёрки Административный мониторинг, диагностика, анализ их результатов, выявление проблемных полей, принятие решений по и разработка плана действий по устранению (разрешению) проблем; его реализация
2.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию образовательной деятельности		
2.1	Организация деятельности школы, направленной на соблюдение закона об образовании. План работы по всеобучу	1. Создавать условия для реализации способностей учащихся в процессе творческой, интеллектуальной, исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий.	Информационная работа с участниками образовательных отношений по ознакомлению с законом. Мониторинг соблюдения закона в отношении всех участников образовательных отношений. Построение и реализация образовательной деятельности в соответствии с законом об образовании. Всеобуч.

2.2	Деятельность по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса	<p>1. Способствовать созданию организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности всех субъектов образовательной деятельности.</p> <p>2. Формировать здоровьесберегающее образовательное пространство в гимназии и создавать адаптивно-развивающую среду для детей с ОВЗ.</p>	<p>Организационная работа по созданию здоровьесберегающих условий в учреждении, их мониторинг в течение учебного года. Организация профилактической и просветительской работы с обучающимися и их родителями (предупреждение детского дорожно -транспортного травматизма; травматизма и несчастных случаев; охране здоровья; противопожарным действиям)</p>
2.3	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	<p>Повышать качество образования и эффективность учебного и воспитательного процессов.</p>	<p>Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ГИА-11 и ГИА-9, управление качеством образования в гимназии. Мониторинг соблюдения этих и ранее существовавших актуальных локальных актов, определяющих деятельность гимназии в данном направлении. Работа с кадрами. Организация деятельности по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, включая повышение качества обучения; управление и мониторинг этой деятельности</p>
2.4.	Профильное образование	<p>Обеспечить качественное методическое сопровождение процесса организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся</p>	<p>Организационная работа по: - формированию учебного плана предпрофильных и профильных классов;</p> <p>- формированию профильных групп обучающихся для изучения элективных курсов в рамках выбранного профильного направления; - определение педагогических кадров, привлекаемых для ведения профильных предметов и элективных курсов;</p> <p>- определение УМК по профильным предметам и элективным курсам; - создание расписания элективных курсов. Мониторинг реализации предпрофильного и профильного</p>

			обучения в 9-11 классах гимназии (включая экспертизу и реализацию рабочих программ; подготовку и проведение занятий педагогами; посещаемость курсов обучающимися; результативность обучения – успешность в предпрофильном и профильном обучении)
2.5.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов	Обеспечить качественное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Экспертиза рабочих программ педагогов. Проведение планёрок с педагогами по реализации ФГОС. 5 Организация научно-методической работы по реализации ФГОС. Мониторинг реализации ФГОС и результатов (предметных, метапредметных и личностных) обучения. Анализ динамики результатов, выявление проблемных полей, работа по их устранению. Организация внеурочной деятельности. Организация работы по развитию проектно-исследовательской деятельности и подготовке к олимпиадам. Повышение квалификации педагогов.
2.6.	Организация внутришкольного контроля	Осуществлять качественный внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности гимназии в 2019- 2020 учебном году.	Работа с документацией. Контроль и мониторинг: - условий, обеспечивающих ОП; - качества ОП (используемого УМК и реализации рабочих программ; качество подготовки к урокам, элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности и проводимым мероприятиям и качество их проведения); - результатов образовательного процесса. Виды контроля: административный, классно-обобщающий, тематический, контроль за ведением школьной документации, предметный, персональный.
2.7.	Методическая работа	Совершенствовать механизмы педагогического сопровождения олимпиадной подготовки и развития	Деятельность по реализации образовательной программы, ФГОС НОО; ФГОС ООО; подготовка к реализации ФГОС СОО.

		<p>интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся.</p> <p>2. Повышать профессиональный уровень педагогических работников гимназии через подготовку, дистанционное обучение, включение в исследовательскую деятельность, участие в экспериментальной деятельности, конкурсах, конференциях, семинарах.</p> <p>3. Совершенствовать умения административно-управленческого персонала и педагогического коллектива по использованию ИКТ в профессиональной деятельности</p>	<p>Организация работы, направленной на повышение качества предпрофильного и профильного обучения. Формы методической работы Тематические педагогические советы, методический совет, работа методических объединений учителей, семинары, работа учителей над темами саморазвития, предметные недели,, открытые уроки и мероприятия, обобщение педагогического опыта, публикации, педагогический мониторинг, аттестация, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации</p>
3.	Инновационная и экспериментальная деятельность	<p>Создать и организовать наполнение единой платформы на сайте гимназии для он-лайн обучения, проведения электронных образовательных событий (дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса); 2. Осуществить подготовку к итоговой аттестации за курс основной школы по ФГОС ООО в новом формате и к реализации ФГОС СОО в 2020- 2021 учебном году</p>	<p>Организация тьюторского сопровождения учащихся. Организация проектноисследовательской деятельности с обучающимися. Интеграция ИКТ с образовательным процессом в гимназии Реализация ФГОС ООО в 9-х кл; Внедрение ИОМ. Реализация программы развития гимназии. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной школы по ФГОС ООО в новом формате и к реализации ФГОС СОО в 2020- 2021 учебном году.</p>
4	Воспитательная работа. Работа с родителями.	<p>Совершенствовать воспитательную систему через интеграцию учебной, внеучебной и семейной деятельности по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма</p>	<p>Организация просветительской деятельности: в рамках дней открытых дверей (информирование о законе об образовании; диалог с учителями, администрацией, медицинским и социальным работниками; проведение родительских собраний). Культурно-массовая деятельность: вовлечение родителей в спортивно-оздоровительную, художественно-эстетическую и трудовую деятельность;</p>

			Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.). Привлечение родителей для участия в управлении гимназией
--	--	--	---

Педагогические советы.

«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам. Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы» Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2019 – 2020 учебный год

	Содержание темы заседания педагогического совета	Дата проведения	Ответственный
1.	«Итоги 2018-2019 учебного года: стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования в гимназии «Эллада»	29.08.19	Стёпина Е.И.
2.	Формирование внутренней системы оценки качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: организация промежуточной аттестации учащихся гимназии в 2019-2020 учебном году, способы и приемы работы с учащимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Готовность к итоговому сочинению (изложению).	29.11.19	Стёпина Е.И.
3.	Формирование системы работы гимназии по повышению качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального общего образования, на уровне основного общего образования и среднего общего образования. Готовность к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	31.01.20	Стёпина Е.И.
4.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Развитие системы дополнительного образования гимназии в 2020-21 учебном году.	20.03.20	Стёпина Е.И. Андреева Т.А.
5.	Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	15.05.20	Стёпина Е.И.
6.	Итоги 2019-2020 учебного года.Перевод учащихся в следующий класс.Задачи на 2020-21 учебный год	01.06.20	Стёпина Е.И.

Совещания при директоре.

	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Организация внеурочной деятельности учащихся на текущий учебный год». Соблюдение СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», оптимальность расписания уроков.	сентябрь	Стёпина Е.И.

2.	«Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся в период адаптации первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших обучающихся». Спортивно-оздоровительная работа в рамках учебной и внеурочной деятельности. Направления работы по формированию у учащихся готовности к сдаче норм ГТО.	октябрь	Стёпина Е.И. Разумова М.Г.
2.1	«О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».		Андреева Т.А. Стёпина Е.И. Сидоров В.А.
3.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.		Стёпина Е.И.
4.	«Реализация ФГОС ООО в 9-ых классах гимназии: подготовка к новому содержанию ГИА» . Результаты 1 триместра. Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников.	Ноябрь	Стёпина Е.И.
5	«Анализ эффективности предпрофильного и профильного обучения в гимназии. Реализация ИОМ» . Состояние профориентационной работы гимназии.	Декабрь	Стёпина Е.И.
6	Анализ аттестации педагогов гимназии. Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;	Январь	Стёпина Е.И.
7	Участие учащихся гимназии в ВПР, независимых диагностиках.	Февраль	Стёпина Е.И.
8	Выполнение и соблюдение норм и правил по охране труда на уроках физической культуры. Состояние профилактической работы по предупреждению детского травматизма в школе;	Март	Стёпина Е.И. Андреева Т.А. Сидоров В.А.
9	Организация и качество образовательной деятельности для детей с ОВЗ и детей - инвалидов;	Апрель	Стёпина Е.И. Разумова М.Г.
10	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся по итогам 2019-2020 учебного года.Выполнение основной образовательной программы. Анализ формирования УУД обучающихся 1-9 классов.	Май	Стёпина Е.И.
11	Изучение запросов родителей на образовательные услуги; анализ степени удовлетворенности образовательных запросов учащихся и родителей;	Июнь	Стёпина Е.И. Андреева Т.А.
12	План подготовки к новому учебному 2020 – 2021 учебному году (сроки сдачи кабинетов, объем необходимых работ, ответственные); - предварительная нагрузка педагогов; - подготовка проекта учебного плана на 2020-2021уч.г.	Июнь	Стёпина Е.И.

Комплексный план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2020 году.

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА 2019 в гимназии			
1.1	Подведение итогов организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в гимназии. Обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2019 году.	До 29.08.19	Стёпина Е.И.
1.2	Проведение заседаний методических лабораторий по вопросу рассмотрения итогов ГИА 2019	Сентябрь 2019	Стёпина Е.И. Руководители МЛ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Комплекс мер, направленный на создание условий для получения качественного общего образования		
2.1.1.	Организация и проведение заседаний методических лабораторий по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрение нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	В течение учебного года	Стёпина Е.И. Руководители МЛ
2.1.2.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для учащихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года по графику	Стёпина Е.И. Учителя предметники

2.1.3.	Организация методического обучения педагогов на стажировочных площадках, КПК по подготовке учащихся к ГИА, в вебинарах.	В течение учебного года	Стёпина Е.И. Руководители МЛ
2.1.4.	Включение педагогов гимназии в предметные комиссии ГИА 9, ГИА 11	До 11.10.19	Стёпина Е.И.
2.1.5.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе независимая диагностика МЦКО, ВПР, НИКО	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Ноябрь 2019 Декабрь 2019 Апрель 2020 По графику	Стёпина Е.И. Учителя предметники
2.1.6	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования.	По графику	Стёпина Е.И.
2.1.7	Подготовка учащихся к экспериментальной части модели ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла.	В течение учебного года	Учителя предметники
2.1.8	Использование возможностей Интернет- ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме онлайн, открытый банк заданий ФИПИ.	В течение учебного года	Учителя -предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование школьной базы НПА в соответствии с федеральными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА 2020	В течение учебного года	Стёпина Е.И.
3.2.	Организация работы по использованию методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2019/2020 учебном году	Октябрь 2019	Стёпина Е.И. Степанцева И.В.

4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

4.1.	Организация и проведение консультационных часов для участников ГИА, их родителей, педагогических работников	В течение учебного года	Стёпина Е.И.
4.2.	Оформление сменных стендов, информации на сайте	В течение учебного года	Стёпина Е.И.
4.3.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям.	В течение учебного года	Разумова М.Г.

5 Контроль деятельности за организацией и проведением ГИА 2020

5.1.	Анализ результатов стартового контроля по обязательным предметам и предметам по выбору с целью выработки корректирующих мероприятий	Сентябрь	Стёпина Е.И. Учителя- предметники
5.2.	Сбор копий документов для внесения в систему ФИС ГИА	Октябрь	Классные руководители
5.3.	Составление предварительных списков предметов по выбору для сдачи экзаменов	Сентябрь	Стёпина Е.И. Кл.руководители
5.4.	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА	В течение учебного года	Стёпина Е.И. Кл.руководители
5.5.	Индивидуальное консультирование родителей.	В течение учебного года	Стёпина Е.И.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования	Август	Стёпина Е.И.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС	В течение учебного года	Стёпина Е.И.
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Стёпина Е.И.
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования	По мере обновления нормативных документов	Стёпина Е.И.
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО и ООП ООО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Стёпина Е.И.
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Стёпина Е.И.
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Стёпина Е.И.
8	Реализация методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Стёпина Е.И.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Разумова М.Г.
10	Внесение изменений в локальные акты гимназии	Сентябрь	Сидоров В.А.
11	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Андреева Т.А.
12	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Стёпина Е.И. Андреева Т.А.
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования и основного общего образования	Август	Стёпина Е.И.
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Стёпина Е.И.
3	Организация участия педагогов гимназии в конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Стёпина Е.И.
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС	В течение года	Стёпина Е.И.

	НОО и ООО		
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности гимназии в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	В течение года	Сидоров В.А. Стёпина Е.И.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Сидоров В.А. Стёпина Е.И.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООО	Август	Павлова Н.Т.
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО и ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Стёпина Е.И.
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Стёпина Е.И. Мельникова Ю.К.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО и ООО. Готовность реализации ФГОС ООО в 9 классах	Август	Сидоров В.А.
2	Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах реализации ФГОС НОО и ООО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО и ООО)	Декабрь–январь	Сидоров В.А.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательных отношений по вопросам работы по ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Сидоров В.А.
4.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов, части формируемой участниками образовательных отношений.	Апрель	Стёпина Е.И.

ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГИМНАЗИИ «ЭЛЛАДА» В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов разных уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов различных уровней, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И. Руководители МЛ	Протоколы заседания
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2020 года	Сидоров В.А.	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на уровень среднего общего образования. • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательной деятельности. Реализация 	Январь 2020 г.	Стёпина Е.И.	Приказы

	индивидуальных образовательных маршрутов.			
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»),	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Должностные инструкции
6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО гимназии. В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы Организационный раздел <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • Календарный учебный график • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП 	До 30 мая 2020	Стёпина Е.И. Андреева Т.А. Донская М.С.	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Сидоров В.А.	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития ОУ	Август 2020 .	Стёпина Е.И.	Протоколы заседания Методического совета

9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Стёпина Е.И.	Рабочие программы педагога Приказ
10.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Стёпина Е.И.	Программы по внеурочной деятельности Приказ
11.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2020 г.	Стёпина Е.И.	Учебный план
12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2020 г.	Стёпина Е.И.	Приказ Список Перечень
13.	Приказ об утверждении модели договора между гимназией и родителями.	До 1 сентября 2020 г.	Сидоров В.А.	Договор Приказ
14.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 31 августа.	Стёпина Е.И.	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Сидоров В.А. Стёпина Е.И.	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Январь 2020 г.	Сидоров В.А. Стёпина Е.И.	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального и уровня гимназии.	До мая 2020 г.	Стёпина Е.И.	Перечень документов, включенных в банк.

				Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2020 г.	Стёпина Е.И.	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Сидоров В.А.	Оценка условий гимназии с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии	Февраль – май 2020 г.	Сидоров В.А. Стёпина Е.И..	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Павлова Н.Т.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов части, формируемой участниками образовательных отношений.	До 1 мая 2020г.	Стёпина Е.И.	Анкеты Аналитическая справка
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Стёпина Е.И.	
10.	Использование современной формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	
11.	Участие учителей 10-11 классов в семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Заявка на участие в мероприятиях по

				повышению профессиональной компетенции педагогов лицея
12.	Участие учителей семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Стёпина Е.И..	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И..	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Стёпина Е.И. Разумова М.Г.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами	В течение всего периода	Сидоров В.А.	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Методические материалы

8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 31 августа 2020 г.	Стёпина Е.И.	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательной деятельности и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Сидоров В.А.	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования »	В течение всего периода	Сидоров В.А.	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2020 г.	Сидоров В.А.	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, городских сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на сайте гимназии	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Адрес страницы сайта гимназии
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2020 г.	Стёпина Е.И.	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте гимназии.	В течение всего периода	Стёпина Е.И.	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Сидоров В.А. Стёпина Е.И.	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020	Сидоров В.А.	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2020 г.	Стёпина Е.И.	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Сидоров В.А.	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Сидоров В.А.	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Сидоров В.А.	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными	В течение всего периода	Павлова Н.Т.	

	образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО.			
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Стёпина Е.И. Мельникова Ю.К.	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2020 г.	Сидоров В.А.	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Сидоров В.А.	Локальные акты
2	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО.		Сидоров В.А.	Проект бюджета на 2020,2021 годы с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; ориентация образовательной деятельности на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»; адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности;
- ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей; углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся; -
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования; освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ; моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения; работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Методическая тема гимназии: «Повышение качества образования гимназии путем обновления содержания образования и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС общего образования».

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Стёпина Е.И.	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Стёпина Е.И.	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Стёпина Е.И.	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Стёпина Е.И.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Стёпина Е.И.	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители МЛ	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных мероприятий	В течение года	Стёпина Е.И., руководители МЛ	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

Предметные недели

1.	Неделя химии, биологии и географии	Ноябрь	Стёпина Е.И. Недожогина Е.С.	
2.	Неделя иностранных языков	Декабрь	Стёпина Е.И., Кондрашин Д.В. Дегтярев С.В. Дьяченко Т.Б.	
3	Неделя русского языка и литературы	Февраль	Клевцова С.В. Кишкентаева К.А.	
4.	Неделя предметов эстетического цикла и технологии	Апрель	Шулаева М.С. Назарова М.В. Аношкин А.А.	
5	Неделя предметов православного компонента	Май	Донская М.С. Стёпина Е.И.	

Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков.

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя -предметники	

Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации ФГОС ООО.	сентябрь	Стёпина Е.И.	Работа учителей на этапе завершения реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2.	Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока.	октябрь	Стёпина Е.И.	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. «Накопительная система оценивания (портфолио)»	ноябрь	Стёпина Е.И.	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя. «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	январь	Стёпина Е.И.	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Стёпина Е.И.	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Март	Стёпина Е.И.	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

Методическая неделя «Ярмарка медиапродуктов -2020»				
1	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов». Организация и проведение научно-практической конференции учащихся и методической недели в школе	декабрь	Стёпина Е.И.	Обмен опытом
Работа методических лабораторий				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Стёпина Е.И	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МЛ,МС	Руководители МЛ Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа методических лабораторий	По отдельному плану	Стёпина Е.И.	Реализация плана работы МЛ
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МЛ, МС	По плану МЛ	Руководители МЛ	Реализация плана работы МЛ
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2019-2020 учебный год				

1 заседание (август)		
1. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4. Согласование планов МЛ на 2019-2020 учебный год.	Стёпина Е.И.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательной деятельности. 3. Изменения в государственной итоговой аттестации. 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми.	Классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
1. Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.	Стёпина Е.И. Руководители МЛ	Анализ внеурочной работы по предметам
4 заседание (май – июнь)		
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.	Стёпина Е.И.	Анализ работы

2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год				
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности.				
1	Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности.	В течение года	Стёпина Е.И. Рук МЛ	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Стёпина Е.И.	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель гимназии», «Самый классный –классный», других профессиональных конкурсах.	В течение года	Стёпина Е.И.	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество предметных и метапредметных результатов.	В течение года	Стёпина Е.И.	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Стёпина Е.И.	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление электронного журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления технологических карт 	сентябрь	Стёпина Е.И., Руководители МЛ, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов. Посещение уроков молодыми специалистами у учителей – наставников.	в течение года	Стёпина Е.И., Руководители МЛ, учителя-наставники	Мониторинг образовательной деятельности

4.	Изучение требований предъявляемых к достижению предметных и метапредметных результатов.	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам триместра • планирование уроков закрепления предметных результатов • организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы. 	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Стёпина Е.И, учителя-наставники	
7.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	январь	Стёпина Е.И., учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	март	Стёпина Е.И. учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Стёпина Е.И., Учителя наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Участие в рамках планов мероприятий для г.Москвы				
1.	В рамках плана работы АШЮ региона «Москва» на 2019-2020 учебный год	Согласно плану	Андреева Т.А. Стёпина Е.И.	Материал на официальном сайте гимназии
2	В рамках городского плана мероприятий системы Департамента образования и науки г.Москвы на 2019-2020 учебный год	Согласно плану	Стёпина Руководители МЛ	Материал на официальном сайте гимназии

3.	В рамках плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в г.Москве до 2020 года	Согласно плану	Андреева Т.А. Стёпина Е.И.	Материал на официальном сайте гимназии
----	--	----------------	-------------------------------	---